

LÄNSIMETRO OY
HANKINTOJEN TIETOSUOJASELOSTE
Tietosuojaseloste

1 Rekisterin nimi

Hankintojen toteuttamista koskeva henkilötietorekisteri

2 Rekisterinpitäjä

Länsimetro Oy (2124310-8)

PL 20491

02070 ESPOON KAUPUNKI

3 Rekisterin vastuhenkilö

Mari Mannila, hallintojohtaja, Länsimetro Oy

Yhteystiedot: mari.mannila@lansimetro.fi, 040 757 2907

4 Rekisterin yhteyshenkilö

Mari Mannila, hallintojohtaja, Länsimetro Oy

Yhteystiedot: mari.mannila@lansimetro.fi, 040 757 2907

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, oikeusperuste ja säilytysajat

Henkilötietoja käsitellään, jotta Länsimetro Oy voi toteuttaa suunnitteilla olevat hankinnat ja hankintoihin liittyvät toimenpiteet. Henkilötietojen käsittely on välttämätöntä hankintojen toteuttamiseksi.

Henkilötietoja käsitellään Länsimetro Oy:n hankintaprosesseissa, jotka voivat liittyä muun muassa markkinakartoitukseen ja hankintamenettelyn eri vaiheisiin, kuten hankintojen suunnitteluun, tarjousten käsittelyyn ja vertailuun sekä sopimusten valmisteluun allekirjoitusta varten.

Seuraava taulukko erittelee kunkin käsittelytoimen, siihen liittyvät henkilötiedot, käsittelyn laillisen perusteen sekä tietojen säilytysajan.

Käsittelytoimi	Käsiteltävät tiedot	Oikeusperuste	Säilytysaika
Hankintamenettelyn toteuttaminen (neuvottelut, tarjoukset ja vertailu)	Tarjoajien yhteyshenkilöiden osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja: <ul style="list-style-type: none">- Etu- ja sukunimi- Syntymäaika- edustaman organisaation nimi (joissakin tapauksissa)- Puhelinnumero- Sähköpostiosoite- Titteli/ammattinimike- Valokuva (jos on liitetty esim. CV:n osaksi)	Oikeutettu etu (GDPR 6 art. 1 f-kohta)	10 vuotta sopimuksen päättymisestä tai urakan vastaanotosta.

Käsittelytoimi	Käsiteltävät tiedot	Oikeusperuste	Säilytysaika
	<ul style="list-style-type: none"> - Ammatilliseen pätevyyteen liittyvät tiedot: työkokemus ja koulutus - Nauhoitteet: henkilön ääni, henkilön videokuva (jos tällaisia on pyydetty) <p>Ilmoitettujen referenssien yhteyshenkilöiden osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etu ja sukunimi - Edustaman referenssiorganisaation nimi (joissakin tapauksissa) - Sähköpostiosoite - Puhelinnumero - Titteli/ammattinimike - Kyseessä olevan referenssin tiedot 		
Sopimusten valmistelu ja hallinnointi (sis. salassapitosopimukset)	<p>Tarjoajien yhteyshenkilöiden osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etu- ja sukunimi - Syntymäaika - Edustaman organisaation nimi - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Titteli/ammattinimike - Valokuva (jos on liitetty esim. CV:n osaksi) - Ammatilliseen pätevyyteen liittyvät tiedot: työkokemus ja koulutus - nauhoitteet (jos tällaisia on pyydetty) <p>Ilmoitettujen referenssien yhteyshenkilöiden osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etu- ja sukunimi - Edustaman referenssiorganisaation nimi (joissakin tapauksissa) - Sähköpostiosoite - Puhelinnumero - Titteli/ammattinimike 	Sopimus (GDPR 6 art. 1 b-kohta)	10 vuotta sopimuksen päättymisestä tai urakan vastaanotosta.

Käsittelytoimi	Käsiteltävät tiedot	Oikeusperuste	Säilytysaika
Markkinavuoropuhelun toteuttaminen	<p>Tarjoajien yhteyshenkilöiden osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etu- ja sukunimi - Edustaman organisaation nimi - Sähköpostiosoite - Puhelinnumero - Titteli/ammattinimike <p>Ilmoitettujen referenssien yhteyshenkilöiden osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etu- ja sukunimi - Edustaman referenssiorganisaation nimi (joissakin tapauksissa) - Sähköpostiosoite - Puhelinnumero - Titteli/ammattinimike 	Oikeutettu etu (GDPR 6 art. 1 f-kohta)	Säilytetään hankintapäätöstä koskevien valitus-aikojen puitteissa.
Tarjoajan soveltuvuuden arviointi (Rikosrekisteriote)	<ul style="list-style-type: none"> - Etu- ja sukunimi - Henkilötunnus 	Lakisääteinen velvoite (GDPR 6 art. 1 c-kohta)	Ei säilytetä. Tieto tarkistetaan, mutta otetta ei tallenneta.
Turvallisuusselvityksen hankkiminen (Supo)	<p>Selvityksen kohteena olevan henkilön osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etu- ja sukunimi - Ammatti - Tehtävänimike - Henkilötunnus - Turvallisuusselvityksen tulos 	Suostumus (GDPR 6 art. 1 a-kohta)	5 vuotta.
Laskujen maksaminen sopimusvelvoitteiden mukaisesti	<p>Tarjoajien yhteyshenkilöiden osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etu- ja sukunimi - Edustaman organisaation nimi - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite 	Sopimus (GDPR 6 art. 1 b-kohta)	10 vuotta viimeisen tilikauden päätymisestä.

6 Henkilötietojen tietolähteet

Länsimetro Oy saa henkilötiedot hankintaprosessin eri vaiheissa osallistuvilta tahoilta, vastaanottamistaan tarjouksista sekä sopimuskumppaneiltaan. Rikosrekisteriotteita Länsimetro Oy saa tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta.

Lisäksi henkilötietoja saadaan yleisesti saatavilla olevista rekistereistä ja palveluista, kuten kaupparekisteristä ja Vastuu Group Oy:n Luotettava kumppani -palvelun raporteista.

7 Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsitellään Länsimetro Oy:n henkilökunnan toimesta tai mahdollisesti sellaisten avustavien asiantuntijoiden toimesta, jotka eivät ole Länsimetro Oy:n palveluksessa.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa niitä pyytävälle viranomaiselle lainsäädännön niin edellyttäessä tai jos tietojen luovuttamiselle on saatu suostumus.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Pääsääntöisesti henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle. Mikäli tietoja poikkeuksellisesti siirretään EU/ETA-alueen ulkopuolelle, Länsimetro Oy varmistaa, että siirto tapahtuu lainmukaisin perustein ja riittävin suojatoimin. Siirto voi perustua Euroopan komission päätökseen vastaavuudesta tai komission hyväksymiin vakiolausekkeisiin (Standard Contractual Clauses, SCCs), jotka varmistavat riittävän tietosuojan tason. Rekisteröityjä informoidaan tällaisista siirroista ja käytetyistä suojatoimista erikseen.

9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät

Henkilötietoja säilytetään ja käsitellään pääasiallisesti alla luetelluissa järjestelmissä. Taulukko kuvaa kunkin järjestelmän käyttötarkoituksen, organisaation, tietojen maantieteellisen sijainnin ja mahdolliset siirtomekanismit.

Organisaatio	Kuvaus (Käyttötarkoitus)	Sijainti	Siirtomekanismi
Cloudia	Kilpailutusjärjestelmä hankintaprosessin hallintaan.	EU/ETA	Ei sovelleta
ContractZen	Sopimustenhallintajärjestelmä	EU/ETA	Ei sovelleta
Länsimetro Oy:n palveluntuottaja	Suojattu verkkolevy tiedostojen säilytykseen.	EU/ETA	Ei sovelleta
Microsoft	SharePoint-ympäristö sisäiseen dokumentinhallintaan.	EU/ETA	Ei sovelleta
Procountor	Talous- ja palkkahallintoon	EU/ETA	Ei sovelleta
Sokopro	Projektiaineiston hallintaan	EU/ETA	Ei sovelleta

10 Tekniset ja organisatoriset suojaustoimet

Länsimetro Oy on sitoutunut suojaamaan henkilötietoja asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein estääkseen luvattoman pääsyn tietoihin, niiden luovuttamisen, häviämisen tai muun luvattoman käsittelyn.

Tekniset suojaustoimet

- **Pääsynhallinta:** Järjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin, roolipohjaisiin tunnuksiin. Käyttöoikeudet myönnetään vain työtehtävien edellyttämässä laajuudessa, ja niiden käyttöä valvotaan.
- **Salaus:** Henkilötiedot suojataan salaamalla sekä siirron aikana (esim. TLS/SSL) että levossa (esim. tietokantojen ja tiedostojen salaus).
- **Tietoverkon suojaus:** Tietoverkko on suojattu palomureilla ja muilla teknisillä ratkaisuilla ulkoisia uhkia vastaan.
- **Häiriönsietokyky:** Varmistamme järjestelmien vikasietoisuuden ja tietojen säännöllisen varmuuskopiointin toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.
- **Lokitietojen hallinta:** Järjestelmien käytöstä kerätään lokitietoja, joiden avulla voidaan seurata ja selvittää mahdolliset tietoturvapoikkeamat.

Organisatoriset suojaustoimet

- **Henkilöstön koulutus:** Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvistä käytännöistä ja ohjeista.
- **Sisäiset ohjeet:** Tietojen käsittelyä ohjaavat sisäiset politiikat, ohjeet ja prosessit.
- **Vaitiolovelvollisuus:** Henkilötietoja käsittelevä henkilöstö on sitoutunut vaitiolovelvollisuuteen.
- **Fyysinen turvallisuus:** Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on rajoitettu pääsy ja kulunvalvonta.
- **Sopimukset:** Kolmansien osapuolten (palveluntarjoajien) kanssa on solmittu tietojenkäsittelysopimukset (DPA), jotka velvoittavat heitä noudattamaan GDPR:n vaatimuksia.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukaisesti useita oikeuksia koskien hänen henkilötietojaan. Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön (kohta 4).

- **Oikeus saada pääsy tietoihin (Art. 15):** Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsittelemmekö hänen henkilötietojaan, ja saada jäljennös käsiteltävistä tiedoista.
- **Oikeus tietojen oikaisemiseen (Art. 16):** Jos rekisteröidyn tiedoissa on virheitä tai puutteita, hänellä on oikeus pyytää niiden korjaamista.
- **Oikeus tietojen poistamiseen (“oikeus tulla unohdetuksi”, Art. 17):** Rekisteröity voi pyytää tietojensa poistamista tietyin edellytyksin, esimerkiksi jos tietoja ei enää tarvita alkuperäiseen tarkoitukseen tai jos hän peruuttaa suostumuksensa. Huomaa, että lakisääteiset velvoitteet (kuten kirjanpitolaki) voivat rajoittaa tätä oikeutta.
- **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (Art. 18):** Rekisteröity voi pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa, esimerkiksi jos hän kiistää tietojen paikkansapitävyyden.

- **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (Art. 20):** Rekisteröidyllä on oikeus saada itse toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle, kun käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen.
- **Vastustamisoikeus (Art. 21):** Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, kun käsittely perustuu oikeutettuun etuun.

12 Oikeus tehdä valitus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Suomessa Tietosuojavaltuutetun toimisto), erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja@om.fi Puh. 029 566 6700

13 Asiakirjan päivitykset

Viimeksi päivitetty: 19.03.2026